### sokndalskole7 copy.jpgSokndal skole

ORDENSREGLER





Sammen skaper vi kunnskap for livet

Innholdsfortegnelse:

[Sokndal skole 1](#_Toc51666019)

[Kapittel 1:Formål og virkeområde: 3](#_Toc51666020)

[VIKTIG : 3](#_Toc51666021)

[Kapittel 2:Elevens rettigheter og plikter 3](#_Toc51666022)

[**Som elev har du rett til:** 3](#_Toc51666023)

[**Krav til skriftlig notat:** 3](#_Toc51666024)

[Kapittel 3. Elevens plikter, orden og atferd 3](#_Toc51666025)

[**Skolen har fire hovedregler:** 3](#_Toc51666026)

[**Som elev har du plikt til:** 4](#_Toc51666027)

[**Forventninger:** 4](#_Toc51666028)

[**Positive konsekvenser:** 4](#_Toc51666029)

[**Negative konsekvenser** 4](#_Toc51666030)

[**Hendelsesrapporter 1.-7.trinn:** 4](#_Toc51666031)

[**Ordens/atferdsanmerkninger 8.-10.trinn:** 4](#_Toc51666032)

[**Nødvergesituasjoner:** 4](#_Toc51666033)

[Kapittel 4: Elevens rett til et godt psykososialt miljø. 5](#_Toc51666034)

[**Mobbing** 5](#_Toc51666035)

[**Elever og foreldre sin rett til å be om tiltak.** 5](#_Toc51666036)

[Kapittel 5: Fravær og permisjon 5](#_Toc51666037)

[Kapittel 6: GRUNNLAG FOR VURDERING på ungdomstrinnet: 5](#_Toc51666038)

[Kapittel 7: Bruk av internett 6](#_Toc51666039)

[Vedlegg 2 PROBLEMATFERD MED KONSEKVENSER 15](#_Toc51666040)

[Vedlegg 3 Årsplan for innlæring av regelmatrisen 20](#_Toc51666041)

[Vedlegg 4 Prosedyre for å håndtere problematferd 22](#_Toc51666042)

 [23](#_Toc51666043)

[Vedlegg 5 Trygghetsplan for Sokndal skole 24](#_Toc51666044)

#

# Kapittel 1:Formål og virkeområde:

 Foreldre/foresatte blir på hvert foreldremøte om høsten gjort kjent med at ordensreglementet ligger på skolens hjemmeside, og at de kan be skolen om kopi.

Aktuelle regler skal gjennomgås i klassen etter oppsatt årsplan.

Ordensreglene sendes hjem til underskrift ved hver overgang i 1.og 8.klasse.

På Sokndal skole følger 1.-7.trinn PALS sitt atferdsprogram. 8.-10 trinn har tilpasninger i henhold til dette programmet.

Opplæringsloven av 2005, § 2-9 og 2-10, samt Forskrift til opplæringsloven av 2009, danner grunnlaget for skolens ordensreglement.

Ordensreglementet har til hensikt å fremme samarbeid, engasjement, trivsel, læring, respekt og medansvar for alle i skolesamfunnet. I tillegg slås det fast at alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.

VIKTIG :

* Skoletiden regnes fra 0805-1410, og på vei til eller fra skolen og arrangement i skolens regi.
* Skolen påtar seg ikke økonomisk ansvar for elevens eiendeler slik som hjelm, sykkel, klær, mobiltelefoner, datamaskiner og lignende. Utstyret tas med på eget ansvar både på skolen og på utflukter i skolens regi.

# Kapittel 2:Elevens rettigheter og plikter

**Som elev har du rett til:**

* Et skolemiljø som gir deg trygghet og sosial tilhørighet
* Å bli hørt i saker som gjelder ditt eget forhold til skolen
* Å få forklare deg før det blir tatt avgjørelse om sanksjoner

**Krav til skriftlig notat:**

Dersom skolen setter i verk et tiltak av alvorlig grad mot en elev, skal skolen lage et skriftlig notat om dette som sendes hjem og arkiveres i Websak.

Før tiltak settes i verk, skal eleven gis anledning til å forklare seg for kontaktlærer, inspektør eller annen som rektor bemyndiger. For å belyse saken best mulig, kan det også innhentes opplysninger fra andre elever og ansatt.

# Kapittel 3. Elevens plikter, orden og atferd

**Skolen har fire hovedregler:**

VIS RESPEKT - VIS ANSVAR – VIS OMSORG- HOLD ORDEN

**Som elev har du plikt til:**

* Å følge allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk
* Å følge ordensreglementet
* Å rette deg etter anvisninger og pålegg fra rektor,lærere eller andre som arbeider på skolen

**Forventninger:**

I tilknytning til reglene er det utarbeidet en regelmatrise for 1.-10.trinn, som sier noe om hvilke forventninger som knytter seg til disse reglene. De ligger som vedlegg til ordensreglementet. Forventningene arbeides med, og læres gjennom hele skoleåret.

**Positive konsekvenser:**

Når reglene blir fulgt, skal det få positive konsekvenser for elevene. Enten som håndfaste belønninger, eller som positive opplevelser,ros og anerkjennelse.

**Negative konsekvenser**

Dersom reglene ikke blir fulgt vil det få milde, forutsigbare, negative konsekvenser for

elevene.

Der det første punktet regnes for den minst innskrenkende konsekvensen og det siste punktet, som den mest innskrenkende. Negative konsekvenser fremkommer av **vedlegg 2** med konsekvenser på atferd.

**Hendelsesrapporter 1.-7.trinn:**

For å registrere og kartlegge negativ atferd, vil lærerne som opplever regelbrudd, skrive ut en hendelsesrapport. Ved gjentatte brudd på reglene vil foresatte bli kontaktet.

**Ordens/atferdsanmerkninger 8.-10.trinn:**

På ungdomstrinnet registreres brudd på ordensreglementet ved å føre anmerkninger som dokumentasjon på slikt brudd. Foresatte blir varslet dersom det er grunn til å tro at karakter i orden – og eller oppførsel kan bli satt ned.

**Nødvergesituasjoner:**

Når det i helt spesielle akutte situasjoner er fare for at en elev kan skade seg selv/ andre, ev.ødelegge fysiske ting,vil det være nødvendig å stanse eleven, eventuelt skille eleven fra resten av gruppen ved tvang eller plassere eleven i et eget rom, for en kortere periode. Eleven skal da ha tilsyn av to voksne. Når et slikt tiltak blir satt i verk, skal en straks melde fra til rektor, og til foreldrene. Rektor skal føre opplysninger om slike tiltak, og om årsaken til dem i elevmappen.

# Kapittel 4: Elevens rett til et godt psykososialt miljø.

**Mobbing**

Dersom mobbing forekommer, følges :Plan for et godt oppvekstmiljø i Sokndal kommune, og sanksjoner trer i kraft etter denne.

**Elever og foreldre sin rett til å be om tiltak.**

Opplæringsloven paragraf 9a -3,3.ledd gir elever og foreldre rett til å be skolen iverksette tiltak som vedrører det psykososiale skolemiljø.

Mer om dette ligger på skolens hjemmeside.

Dersom foreldre ber om tiltak i slike saker, skal skolen fatte enkeltvedtak.

# Kapittel 5: Fravær og permisjon

Ha alltid meldingsboka med. Ved fravær må melding vises til kontaktlærer uten at han/hun behøver å spørre om det. Udokumentert fravær regnes som skulk.

Vet du at du skal være borte fra skolen, ta kontakt med kontaktlærer og **be deg fri på forhånd**.

Alt fravær føres nå på vitnemålet på ungdomstrinnet. Husk skjema innen 1.juni, hvis det er fravær du vil søke om ikke skal tas med på vitnemålet. (se skolens nettside) (Gjelder på ungdomstrinnet.)

Har du vært borte fra skolen mens det har vært avholdt prøver/framføring i et fag, skal du ha prøven 1. time du har faget når du er tilbake igjen, ellers ”ikke vurdert”. Har du svært gode grunner til at du ikke kan ha prøven da, må du ha med melding. (Gjelder på ungdomstrinnet.)

# Kapittel 6: GRUNNLAG FOR VURDERING på ungdomstrinnet:

***§ 3-5.*** *Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd :*

*Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd er knytt til i kva grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet til skolen. Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleg, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr. Grunnlaget for vurdering i åtferd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre. Vurderinga av orden og åtferd skal haldast åtskild frå vurderinga av eleven sin kompetanse i fag. I vurderinga i orden og i åtferd skal det takast omsyn til føresetnadene eleven har. Til vanleg skal det ikkje leggjast avgjerande vekt på enkelthendingar; unntaket er dersom enkelthendinga er særleg klanderverdig eller grov. Fråvær kan føre til nedsett karakter i anten orden eller i åtferd.*

Det settes anmerkninger ved brudd på ordensreglene, når det gjelder orden og oppførsel. Men, til syvende og sist er det helhetsinntrykket av eleven som gjelder, uavhengig av antallet anmerkninger (eleven kan få nedsatt, selv om eleven ikke har mange anmerkninger) Men, hvis det er fare for at eleven kan bli satt ned, så skal elev og foresatte i utgangspunktet ha fått varsel og få vite hva eleven kan gjøre for å få dette til bedre. MEN, også de siste dagene og ukene av et skolehalvår har betydning for karaktersettingen. Det kan derfor forekomme at et brudd på ordensreglene kommer så sent, eller er så alvorlig, at et slikt forhåndvarsel ikke gir elevene noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Det forventes derfor at du følger skolens regelmatrise for forventet orden og atferd. se vedlegg 1

# Kapittel 7: Bruk av internett

Internett er en viktig læringsressurs brukt på riktig måte.

Vi skal likevel forholde oss til at Internett har uønskede og kontroversielle sider.

* Jeg skal behandle datautstyret på skolen på en ansvarlig måte og ikke bruke det til annet enn det som er avtalt med lærer.
* Jeg er klar over at hærverk på datautstyret går ut over mine medelevers skolehverdag samt at jeg blir nødt til å erstatte tapt *eller ødelagt* utstyr.
* Jeg vil aldri oppgi andre opplysninger enn kallenavn/nick, alder og kjønn når jeg har kontakt med andre på Internett.
* Opplever jeg noe som er skremmende på Internett, vil jeg fortelle det til en voksen.
* Jeg vil alltid behandle andre på nett som jeg selv ønsker å bli behandlet
* Jeg vil ikke såre eller støte noen på chat eller e-post, selv ikke som en spøk. Det er ikke sikkert de vil skjønne spøken.
* Jeg vet at det som blir sagt på chat ikke alltid er sant.
* Jeg vet at det som står på Internett ikke alltid er sant.
* Jeg vil ikke handle eller bestille noe fra skolens maskiner.
* Jeg bruker ikke Internett til å krangle eller uttale meg negativt om andre
* Jeg vet at jeg ikke kan kopiere tekst eller bilde inn i et dokument og late som det er mitt.
* Jeg sender ikke videre mail som er ment til meg.

Jeg vil ikke legge ut bilder av noe slag fra skolens datamaskiner, uten dersom det er avtalt med lærer. Jeg er klar over at det er ulovlig å legge ut bilde av andre uten deres samtykke.



**REGELMATRISE**

**ORDEN OG OPPFØRSEL**

**- SOKNDAL SKOLE – 2012 revidert 2019**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Hold orden:*** **Hold skolen fri for søppel.**
* **Behandle skolens inventar, utstyr og eiendom forsiktig**
* **Ha med deg utstyret du trenger til timene**
 | **Vis respekt:*** **Hør etter og følg beskjed**
* **Rekk opp hånda og vent på tur**
* **Hold hender og føtter for deg selv**
* **Kom presis til timen og vær klar når timen starter**
 | **Vis ansvar:*** **Sitt rolig på anvist plass**
* **Følg med i undervisningen og gjør en god arbeidsinnsats**
* **La mobilen ligge avslått i ranselen/lever inn**
 | **Vis omsorg:*** **Vær positiv og snakk fint til hverandre.**
* **Bruk lav/rolig stemme inne**
* **Ta vare på hverandre og si fra hvis noen blir plaget**
 |
| **Klasserom** | * Rydd pulten før friminutt
* Skriftlig arbeid leveres ordentlig og til rett tid
* Legg omslag på skolebøker ved skolestart.
 | * Caps, hette , lue og pannebånd skal være av.
* Spør om lov til å forlate plassen og rommet.
* La andres ting være i fred
* Gå stille/rolig inn og ut av klasserommet
 | * Prøv selv før du ber om hjelp
* Vannflaska brukes kun i begynnelsen av hver time
* Vannflaska fylles i friminuttet.
 | * Vær innstilt på å samarbeide med alle
* Gi hverandre arbeidsro
* Vær ærlig overfor andre
 |
| **Felles-samlinger** | * Klær og sko skal være på anvist plass
 | * Gå rolig inn og ut
* Caps, lue og hette tar vi av
* Vær et bra publikum
 | * Beina skal være på golvet
 | * La hvem som helst sitte ved siden av deg
 |
|  | **Hold orden:*** **Hold skolen fri for søppel.**
* **Behandle skolens inventar og eiendom forsiktig**
* **Ha med deg utstyret du trenger til timene**
 | **Vis respekt:*** **Hør etter og følg beskjed**
* **Rekk opp hånda og vent på tur**
* **Hold hender og føtter for deg selv**
 | **Vis ansvar:*** **Sitt rolig på anvist plass**
* **Kom presis til timen og vær klar når timen starter**
* **Følg med i undervisningen og gjør en god arbeidsinnsats**
* **La mobilen ligge avslått i ranselen**
 | **Vis omsorg:** * **Vær positiv og snakk fint til hverandre.**
* **Bruk lav/rolig stemme inne**
* **Ta vare på hverandre og si fra hvis noen blir plaget**
 |
| **Matpausen** | * Rydd etter deg før du går ut
 | * Vent med å spise til du har fått beskjed
* Kommentarer om andres mat holder vi for oss selv.
 | * Lever ut melk på en fin måte
* Vask hendene før du spiser
 |  |
| **Kantina** | * Vis bordskikk
* Rydd etter deg før du går ut
* Sett stolen inntil bordet etter bruk
 | * Gå rolig
* Vi sitter rolig rundt bordet og spiser
* Vent på tur ved kjøp i kantina
 | * Mat og drikke nytes i kantina
* Om sommeren kan maten tas med ut i skolegården.
 | * Vær inkluderende med hverandre
 |
| **Toalett** | * Lukk døra etter deg når du går inn og ut av toalettet
 | * Vent rolig på tur
* Gå bare en om gangen
 | * Vask hendene
* Meld fra til de voksne hvis noe er i uorden
* Skyll ned i toalettet etter bruk
* Sanitærbind kastes i egen pose på veggen
 | * La folk få være i fred på do.
 |
| **Trapper og ganger** | * Hold trappa fri for ransler.
* Hold dørene fri for ransler
* Hold orden i eiendelene dine
* Klær og sko skal være på anvist plass.
* Trappene er ingen sittegruppe.
 | * La andres ting få være i fred
* Gå rolig
* Gå inn med sekken om morgenen, og gå raskt ut igjen(1-4)
* 5-6-7. trinn kan sitte rolig inne i gangen om morgenen - lærerne på trinnet har ansvar for tilsyn
 | * Ballen skal bæres i gangen
* I friminuttene er vi ute (1-7)
 | * La andre gå i fred
* Slipp folk fram
 |
|  | **Hold orden:*** **Hold skolen fri for søppel.**
* **Behandle skolens inventar og eiendom forsiktig**
* **Ha med deg utstyret du trenger til timene**
 | **Vis respekt:*** **Hør etter og følg beskjed**
* **Rekk opp hånda og vent på tur**
* **Hold hender og føtter for deg selv**
 | **Vis ansvar:*** **Kom presis til timen og vær klar når timen starter**
* **Sitt rolig på anvist plass**
* **Følg med i undervisningen og gjør en god arbeidsinnsats**
* **La mobilen ligge avslått i ranselen**
 | **Vis omsorg** * **Vær positiv og snakk fint til hverandre.**
* **Bruk lav/rolig stemme inne**
* **Ta vare på hverandre og si fra hvis noen blir plaget**
 |
| **Til og fra hallen** |  | * Gå sammen med lærer til hallen – (1-7)
* Til første time kan elevene møte i hallen etter avtale med gymlærer. Gymlærer møter da i hallen kl. 08.10.
* Elever på ungdomstrinnet som skal til Hallen for kr øving i 5.økt, kan tidligst gå fra skolen 10.55
 | * Følg trafikkreglene
* Det er lov å ta med sykkel til hallen i første og siste time fra 10 år(5.-7.)
* Sykkelen leies mellom skolen og ”Kjerko”
* Det er lov å sykle til hallen i første og siste time(8.-10.)
 | * La folk gå i fred.
 |
| **Hallen/****gymsal + garderober** | * Alle er med og rydder
* Legg gymutstyret tilbake på rett plass, etter bruk
 | * Hold døra igjen når andre er avkledd
* La gymutstyr ligge til du får beskjed
* Hold kommentarer om egen og andres kropp for deg selv
 | * Skift så raskt du kan
* Alle dusjer etter aktiviteter i hallen
 | * Godta at vi er og mestrer forskjellig
* Oppmuntre og ros hverandre
 |
| **Svømme-hallen****Inkludert garderobe og dus** | * Utesko står i gangen
 | * Hold kommentarer om egen og andres kropp eller klær, for deg selv
* Hold døra igjen når andre er avkledd
 | * Dusj, med såpe, uten klær før og etter svømmingen
* Skift så raskt du kan
 | * Godta at vi er forskjellige og mestrer forskjellig
* Oppmuntre og ros hverandre
 |
| **Sfo**  | * Heng opp jakke og sett på plass sko
 | * La andres ting være i fred
* Vis bordskikk
 | * Rydd etter deg selv
* Vi vasker hender før mat og etter dobesøk
* Gi beskjed når du kommer og når du går hjem
 | * Pass på at ingen er alene
* Hent hjelp hvis noen har problemer
 |
|  | **Hold orden:*** **Hold skolen fri for søppel.**
* **Behandle skolens inventar og eiendom forsiktig**
* **Ha med deg utstyret du trenger til timene**
 | **Vis respekt:*** **Hør etter og følg beskjed**
* **Rekk opp hånda og vent på tur**
* **Hold hender og føtter for deg selv**
 | **Vis ansvar:*** **Kom presis til timen og vær klar når timen starter**
* **Sitt rolig på anvist plass**
* **Følg med i undervisningen og gjør en god arbeidsinnsats**
* **La mobilen ligge avslått i ranselen**
 | **Vis omsorg** * **Vær positiv og snakk fint til hverandre.**
* **Bruk lav/rolig stemme inne**
* **Ta vare på hverandre og si fra hvis noen blir plaget**
 |
| **Uteområdet** | * Tøm sko og klær for sand og grus før du går inn i gangen
 |  * La andre leke i fred
* Følg reglene i leken
* Vi lar naboene sine hus og hager være i fred.
* Ved ballspill bruker vi oppmerkede områder
* 1-4 trinn kan bruke ”Fugleredet” husk maks 3 personer på en gang
 | * Når friminuttet er slutt går vi raskt inn
* Bruk utstyret til hva det er ment for
* Sanden og sandkasselekene hører til i sandkassen.
* I skoletiden oppholder vi oss innenfor skolens område
* Når jeg kommer om morgenen, går jeg inn i skolegården.
 | * Si i fra til en voksen når noen trenger hjelp eller når noe er farlig
* Bry deg om at andre har det bra
* Ta andre med i aktiviteten
 |
| **Ved snø på uteområdet** | * Fjern snøen av sko og klær før du går inn i gangen
 | * Vent på tur når du skal skli på isen /snøen
* ***Snøballkasting er tillatt, når klassen er ute med læreren i egne timer - ved tuntreet***
* ***Ungdomstrinnet kan kaste snøball på fotballbanen i de friminuttene de er ute alene***
 | * La andres snøbyggverk stå i fred
* Ta på deg uteklær
* Du kan kaste på blink når lærer er ute med elever.
 | * Du kan leke, rulle, bygge med snøen.
* Pass på at andre har det bra, og føler seg trygge
 |
|  **På tur:** | * Rydd etter deg og ta med søppel hjem
 | * Ta vare på det som vokser og gror samt kulturminner
* Følg trafikkreglene
* La andre få gå på ”do” i fred
* Vis hensyn til andre folks eiendom
 | * Gå samlet med en voksen først(og sist)
* Kle deg etter været
* Hold deg innenfor områdene de voksne har forklart
* Lukk grinder og bruk gjerdeklyvere
* Bruk hjelm (ved sykling)
 | * Ta andre med i lek og aktiviteter
 |
|  | **Hold orden:*** **Hold skolen fri for søppel.**
* **Behandle skolens inventar og eiendom forsiktig**
* **Ha med deg utstyret du trenger til timene**
 | **Vis respekt:*** **Hør etter og følg beskjed**
* **Rekk opp hånda og vent på tur**
* **Hold hender og føtter for deg selv**
 | **Vis ansvar:*** **Kom presis til timen og vær klar når timen starter**
* **Sitt rolig på anvist plass**
* **Følg med i undervisningen og gjør en god arbeidsinnsats**
* **La mobilen ligge avslått i ranselen**
 | **Vis omsorg** * **Vær positiv og snakk fint til hverandre.**
* **Bruk lav/rolig stemme inne**
* **Ta vare på hverandre og si fra hvis noen blir plaget**
 |
| **Bussen** | * Søppel tas med ut når du forlater bussen
* Inventar i bussen behandles pent
 | * Vær høflig mot bussjåfører og medelever
* La andres eiendeler få være i fred
* Følg beskjed fra bussjåfør og andre voksne
 | * Stå i kø
* Gå en og en inn på bussen
* Sitt i ro på plassen din
* Bruk bilbelte der slik finnes
* Hold midtgangen fri
 | * Hjelp de yngste elevene
* Si ifra om at du ser noen blir ertet/plaget
 |
| **Alle spesialrom** | * Sett skoene på anvist plass utenfor rommet
* Rydd etter deg før du går
* Sett utstyret tilbake på rett plass
* Hold vegger og vask fri for malingsøl
 | * Vent med å hente utstyr til lærer har gitt deg lov
* Det skal benyttes sko i kunst og håndverksavdelingen
 | * Gå rolig inn i rommet til anvist fast plass
* Vær forsiktig med utstyret du bruker
* Utstyr på rommet brukes etter lærerens anvisning
 | * Stå rolig i kø utenfor
* Hjelp hverandre
* Snakk fint om hverandres arbeid
 |
| **Datarommet** | * På bordet har vi datautstyr, bøker og skrivesaker
 | * Sitt på fast tildelt plass
 | * Følg reglene som gjelder for pc-bruk
 | * Hold fokus på egen maskin
 |
| **Bibliotek** | * Behandle bøkene forsiktig
* Møblene er til å sitte i
* Lever tilbake bøker i tide.
* Sett bøkene inn på rett plass, eller legg dem i vinduskarmen
 | * Gå rolig og stille hvis du skal gå gjennom biblioteket(8-10)
* Vis hensyn til andre folk som bruker biblioteket
* Få tillatelse fra lærer hvis du skal gå i biblioteket i friminuttet(1. – 7.)
 | * Bøker som skal lånes må registreres
* Hold lånefristen på 1mnd
* Pc brukes etter avtale med bibliotekar
* Ha med lånekortet ditt
* Bruk kun biblioteket i åpningstida
* Mat nytes utenfor biblioteket
 | * I biblioteket går vi rolig og snakker lavt
* Ha fokuset ditt på bøker i biblioteket
 |
| **Datautstyr****( Chrome book m.m.)** | * Behandle maskin forsiktig
* Oppbevar maskin og lader i ransel/på pult.
 | * Bruk maskinen hensiktsmessig i forhold til undervisning/oppgave.
* La andres maskin være i fred.
 | * Chromebook skal være fullt ladet når du kommer til skolen.
* Følg reglene for chromebook bruk i avatalen.
 | * Bruk nettvett
 |

# Vedlegg 2 PROBLEMATFERD MED KONSEKVENSER

* **På barnetrinnet skal det alltid fylles ut en hendelsesrapport, etter at det er satt inn en konsekvens. *Advarsel skal i utgangspunktet gis i forkant av en konsekvens, med unntak av glemming og å komme for seint.***
* **På ungdomstrinnet registreres den negative handlingen med: Atferdsanmerkning A og Ordensanmerkning O *Ved mindre problematferd gis elevene en advarsel før anmerkning settes. Dette gjelder ikke ved glemming og å komme for seint. Større problematferd medfører automatisk anmerkning.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mindre problematferd** | **Definisjon** | **Konsekvens** |
| **Uakseptabel språkbruk/****uttrykksform** | * Banning og dårlig språkbruk.
* Tirader av uakseptable ord. For eksempel som en følge av at en slår seg, blir sint er misfornøyd, uten at dette er rettet mot en bestemt person.
* Bruk av caps /lue/hette og andre hodeplagg inne i undervisningsrom.
* Ytterjakke
* Ta hette over hodet og legge hodet på pulten
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Samtale med lærer etter at friminuttet eller timen er slutt.
* Samtale/problemløsing
* Tap av gode/privilegium
* Fjerne gjenstanden

**A** |
| **Forstyrring** | * Gjør noe med lyd eller kroppsspråk som gjør at andre ikke får gjort det de skal.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Bortvisning fra time/sted/aktivitet
* Tap av gode /fjerne materiale som forstyrrer
* Sitte igjen inne i friminutt eller etter skoletid
* Sende med arbeid hjem, dersom det ikke blir gjort på skolen.

**A** |
| **Fysisk egling/plaging** | * Gjensidig småslossing, knuffing, legge i bakken, mellom elever.
* Ødelegge lek og spill for andre
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Bortvisning fra time/sted/aktivitet Samtaler mellom involverte parter
* Tap av gode

**A** |
| **Misbruk av materiell**  | * Ødelegge utstyr, materiell
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Samtale/problemløsing/ vaske/rydde etter seg, etter skoletid eller i friminutt
* Få gammel pult
* Bytte ut stol med hjul, til vanlig elevstol
* Erstatning

**O** |
| **Uakseptabel bruk av digitalt utstyr** | * Ikke følger reglene for datarommet
* Digitalt utstyr eller mobil som blir brukt i skoletiden uten spesiell tillatelse fra voksne
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Sitte passiv for eksempel 10 min av datatiden
* Ikke få delta neste gang
* Bortvisning fra time/sted/aktivitet
* Tap av gode/ Beslaglegge mobil og annet digitalt utstyr resten av dagen

**A** |
| **Krangling/trass** | * Opponere mot lærer ved ikke å følge beskjed.
* Stikke fra voksen som vil prate etter at noe har skjedd
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Bortvisning fra time/sted/aktivitet
* Sitte inne i friminutt og jobbe
* Samtale/problemløsing
* Tap av gode

**A** |
| **Forsentkomming** | * Å komme for seint enkelte morgener eller timer
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Sitte igjen eller sitte inne tilsvarende i neste friminutt (ikke 1.-3. trinn)
* Ved hyppig forseelse - se større problematferd.

**O** |
| **Glemming** | * Ikke ha gjort lekser eller ha med nødvendig utstyr til alle fag og aktiviteter
 | * Samtale/ problemløsing
* Gjøre lekse til neste dag
* Si i fra hjemme ved gjentakelser
* Låne utstyr til bading/gymtimene.

**O** |
| **Annet** | * Bruk av tyggegummi i skoletiden.(1-7.trinn)
* Misbruk av tyggegummi.(8.-10. trinn)
* Snop i skoletiden
* Snøballkasting på andre steder enn tillatt
* Å ikke ta hensyn til andres særpreg, eller funksjonshemming.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Spytte tyggisen i søpla
* Snop beslaglegges og leveres i hovedsak ikke tilbake til eleven
* Kontakte foresatte

**A** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Større problematferd** | **Definisjon** | **Konsekvens** |
| **Lyving/juksing** | * Lyving om situasjoner i samtale med voksne.
* Å ikke levere inn mobiltelefonen på eksamen, tentamener og aktuelle prøver, regnes som juks.
* Gjelder også all form for kommunikasjon i forbindelse med prøver.
* Kopiering fra nett og plagiering på innleverte oppgaver
* Bruke hjelpemidler som ikke er tillat.
* Bevisst bidra til at medelever jukser.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Samtale, med sjanse til å ordne opp.
* Tap av gode
* Kontakte foresatte
* Sendes hjem til underskrift

**A**Kan svært ofte få konsekvenser for oppførselskarakter |
| **Maktmisbruk/****trusler** | * Trusler som bevisst blir brukt mot både voksne og medelever.
* Tvinge noen til å gjøre noe ulovlig eller ubehaglig.
 | * Stopp situasjonen
* Samtale problemløsning, i sammen med de involverte
* Tap av gode
* Miste friminutt
* Kontakte ledelsen/ foresatte

**A** |
| **Mobbing /trakassering** | * Gjentatt, fysisk og psykisk mobbing/ plaging og trakassering.
* Gjelder også utestenging og blikk(stille mobbing)
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Bortvisning fra time/sted/aktivitet Tap av gode
* Kontakte foresatte/ledelse
* Problemløsing/samtale individuelt, gruppevis, klassevis
* Bevisstgjøring

Oppfølging i henhold til ”Plan for et godt oppvekstmiljø i Sokndal kommune”**A** |
| **Forstyrring som umuliggjør aktivitet** | * Forstyrrer/utagerer så mye at undervisningen må stoppes/blir avbrutt
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Bortvisning fra time/sted/aktivitet Tap av gode/friminutt
* Samtale/problemløsing
* Iverksette trygghetsplanen hvis nødvendig
* Kontakte foresatte

**A** |
| **Ulovlig opphold utenfor skolens område**  | * Forlate skolens område i skoletida uten tillatelse.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Tap av gode/ friminutt
* Kontakte foresatte og ledelse

**A** |
| **Materielle ødeleggelser/ vandalisme** | * Hærverk på inventar, bygninger og andres eiendeler
* Utløsing av brannalarm uten at det brenner
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Tap av gode
* Kontakte foresatte
* Kontakte ledelse
* Betale erstatning

**A** |
| **Misbruk av tennutstyr** | * Bruk av fyrstikker eller lighter.
* Bruk av kinaputter, kruttlapper, fyrverkeri, stinkbomber og lignende i skoletiden og på skolens område.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Kontakte foresatte
* Erstatning
* Kontakte adm. /kontaktlærer

**A** |
| **Slåssing/fysisk utagering** | * Bevisst bruk av vold for å skade andre f.eks gjennomslag/spark/spytting/lugge/ klype, kaste ting på medelever og lærer/andre voksne
 | * Stopp situasjonen+ reinlæring av regler
* Kontakte ledelse
* Tap av gode
* Samtale mellom partene
* Kontakte foresatte
* Utvisning etter regler i forskrift til Opplæringsloven.

**A** |
| **Misbruk av digitalt utstyr** | * Ta bilde av andre i skoletiden med mobil, fotoapparat, ipad etc eller bruke sms og sosiale medier i forbindelse med mobbing
* Gå inn på ulovlige sider på internett.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Konfiskere digitalt utstyr
* Tap av gode/ (datatid)
* Beslaglegging - mobil/digitalt utstyr hentes på kontoret etter skoletid.
* Erstatning ved ødeleggelse
* Kontakte foresatte
* Utvisning etter regler i forskrift til Opplæringsloven.

**A**Barnevern ev politi koples inn |
| **Forsentkomming** | * Hyppig/ daglig forseintkomming.
 | * Samtale/problemløsing
* Gjensitting/tap av privilegium
* Kontakt foresatte
* Ev kontakte ledelse og BV
* Ordensanmerkning, med begrunnelse

**O**Kan medføre nedsatt ordenskarakter |
| **Trakasserende /respektløst språkbruk/ uttrykksform** | * Banning eller annen krenkende språkbruk rettet mot medelever eller ansatte ved skole
* Blotting
* Bruk av forbudte symboler
* Hets med religioner og andre livssyn
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Bortvisning fra time /sted/aktivitet
* Kontakte forsatte, ved hjelp av eget standard skjema for dårlig språkbruk

**A** |
| **Trass/ulydighet/nekte å følge beskjed** | * Eleven nekter daglig og ofte å følge lærerens beskjed
* Sterk krangling og argumentering.
* Å ikke gjøre skolearbeid eller å ikke gjøre seg vurderbar.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Bortvisning fra time/sted/aktivitet
* Tap av gode/sitte inne i friminutt Gjøre oppgavene i friminutt eller hjemme
* Kontakte forsatte

**A**Kan risikere at karakter ikke kan gis i faget |
| **Bruk/besittelse av rusmidler:** | * Alkoholholdige drikkevarer + Red bull, Burn, Műnster ol
* Tabletter, sniffing, hasj andre narkotiske stoff
* Tobakk og snus
 | * Stopp situasjonen
* Samtale/problemløsing
* Fjerning av materiale/beslagleggelse Kontakt ledelse
* Melding sendes hjem umiddelbart
* Utvisning

**A**Melding til barnevern/politi  |
| **Skulking** | * Skulking, stikke av eller nekte å komme inn til timen.
 | * Samtale problemløsing
* Kontakte forsatte/ledelse
* Gjensitting. Foresatte varsles og må selv sørge for nødvendig transport.

**A**Kan medføre nedsatt oppførselskarakter |
| **Ildspåsettelse** | * Tenne fyr på materiale eller gjenstander, med fare for, andres liv og helse.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Kontakte ledelse/foresatte
* Erstatning

**A**Politi og BV kan koples inn |
| **Tyveri/forfalskning** | * Tyveri, nasking og falsk underskrift.
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Kontakte ledelse og foresatte
* Politi og BV kan kontaktes
* Erstatning

**A**Kan medføre nedsatt oppførselskarakter |
| **Bruk/besittelse av våpen/farlige gjenstander** | * Ha med seg kniv uten lov.
* Skytevåpen, skarpe gjenstander, sprengstoff etc
 | * Stopp situasjonen+ reinnlæring av regler
* Fjerning av materiale/beslaglegges
* Leveres ikke ut igjen til eleven
* Kontakte ledelse og foresatte

**A**Politi kan koples inn  |
| **Annet** | * Falske meldinger/opplysninger
 | * Kan medføre nedsatt oppførselskarakter, og det gis melding hjem

**A** |

# Vedlegg 3 Årsplan for innlæring av regelmatrisen

Hvert trinn har ansvar, for å øve inn forventingene til hvordan reglene skal følges, på alle skolens områder. Dere velger selv, hvor stort fokus dere legger på hvert underpunkt i regelmatrisen, alt etter hva som er mest aktuelt. Konsekvenser i forhold til negativ atferd settes inn, dersom elevene er kjent med hva som forventes av dem og allikevel bryter reglene. Det er viktig med hyppige repetisjoner!

Uke 34 De generelle reglene: Hold orden, vis respekt, vis ansvar, vis omsorg. Klasserommet, sfo

Uke 35 Uteområdet, fellessamlinger, matpausen/kantine

Uke 36 Toalett, trapper/ganger, sfo, tur

Uke 37 Til og fra hallen, garderober i hall og svømmehall, bussen

Uke 38 Alle spesialrom, bibliotek, datarom

Uke 39 Stop - walk - talk. (Kjærlighetsuka)

Uke 40 De generelle reglene: Hold orden, vis respekt, vis ansvar, vis omsorg

**Høstferie**

Uke 42 Svømmehallen, Stop- walk -talk

Uke 43 Klasserommet, alle spesialrom, bibliotek, datarom

Uke 44 Uteområdet, tur, buss,

Uke 45 Til og fra hallen, hall m. garderober, svømmehall m. garderober

Uke 46 Ganger/ trapper, toalett, Sfo

Uke 47 Uteområdet ved snø

Uke 48 Omsorg- stop walk talk

Uke 49 Respekt- fellessmlinger

Uke 50 Ansvar -uteområdet

Uke 51 Hold orden- matpausen/kantine

**Juleferie**

Uke 1 Klasserommet, ganger og toalett,sfo

Uke 2 Uteområdet, svømmehallen med garderober

Uke 3 Stop - walk- talk.

Uke 4 Til og fra hallen, hall med garderober, tur

Uke 5 Spesialrom, datarom, bibliotek

Uke 6 Matpause/kantine

Uke 7 Stop- walk- talk

Uke 8 De generelle reglene: Hold orden, vis respekt, vis ansvar, vis omsorg

 **Vinterferie**

Uke 10 Klasserommet, gang og toalett

Uke 11 Uteområdet, sfo

Uke12 Svømmehallen med garderober, til og fra hallen med garderober

Uke 13 Fellessamlinger, matpausen, kantine

Uke 14 Alle spesialrom, bibliotek, datarom

Uke 15 Tur, på bussen

**Påskeferie**

Uke 17 Stop – Walk - Talk

Uke 18 Vis ansvar- nettvett

Uke19 Vis respekt- fellesamlinger

Uke20 Vis omsorg- på tur

Uke 21 Hold orden - vi rydder før skoleslutt

# Vedlegg 4 Prosedyre for å håndtere problematferd

#

NEI

Har eleven blitt lært den forventede atferden? Blitt vist, rollespilt og blitt minnet om den?

JA

Følg trygghetsplanen:

* Vurder situasjonen
* I friminutt: rødt kort
* I timer: Hent hjelp fra naborom, lærerrom, adminstrasjon

Skriv hendelsesrapport, så fort som mulig

Ved alvorlig problematferd gis denne til SWIS - ansvarlig

Ved mindre alvorlig problematferd gis denne til kontaktlærer, som vil:

* Sjekke om det er et mønster (3 rapporter)
* Problemløse med eleven
* Gi hendelsesrapporten til SWIS ansvarlig og registrere

# Vedlegg 5 Trygghetsplan for Sokndal skole

**TRYGGHETSPLAN FOR SOKNDAL SKOLE**

**Noen som må skjermes?**

**1. Situasjonen kartlegges:         Noen sendes bort – ut i følge med voksne**

**Om mulig bruk den voksne som kjenner eleven best.**

**Vær PROAKTIV!**

**2. Hent hjelp:                              Primært på trinnet**

**3. Hent flere voksne:                  Send elever til resepsjon/personalrom**

**(Rødt kort)**

**4. Kontakt sosiallæreren eller administrasjonen. (Rødt kort)**

Ved adferdssituasjoner kontaktes foreldrene i etterkant.

Ved ulykker – skade på elever kontaktes foreldrene så tidlig som mulig.

Ordensreglene skal behandles i: Personalet,Elevråd, Fau og SU

Ordensreglene revideres hver vår.

Hauge i Dalane

Karen Arnø Grastveit

-rektor-